

國立中興大學 多功能影像分析系統 管理辦法

94 年 7 月 日訂定

一、為有效管理國立中興大學多功能影像分析系統（Phosphoimager），特訂定此管理辦法。

二、本著永續使用及自給自足之精神，此多功能影像分析系統須酌收費用以支應 (1) 耗材的材料費 (2) 儀器經常性維修 (3) 雷射燈管更新 (4) 工讀金等費用。

三、本儀器之服務對象以本校師生為主。

四、儀器設備及服務項目

1. 廠牌及型別：Pharmacia-typhoon 9200

2. 服務項目：多功能影像分析

五、收費標準

1. 每小時 100 元，使用不足一小時者，以一小時計費。

2. 收費方式依「國立中興大學校內貴重儀器中心儀器服務使用繳費」規定，使用本校校內貴重儀器，均需繳交現金使用費，使用者憑繳費收據借用生命科學大樓 10 樓 1011 室鑰匙，使用本儀器。

六、開放時間及使用規定

1. 開放時間：週一至週五（國定假日除外），下午 1:30~5:00。

2. 請在預定使用日前一天或當天，先向生命科學大樓 9 樓 910 室張美玲小姐預約登記使用時間。使用前先向張美玲小姐借用生命科學大樓 10 樓 1011 室鑰匙，使用後歸還鑰匙並登記結束時間，若超時使用需再補繳費用。

3. 經預約排定時間後，若因故未能使用，請務必事先告知。若連續二次登記而未使用者，則停止使用權利一個月。

4. 請盡量提前預約使用及結束時間，以利他人能預約連續時段，避免重複開關機，以延長儀器壽命。

5. 第一位使用者使用前請先暖機 20 分鐘（不記入收費時間）。若後續時段已有人預約，請勿關機，待最後一位使用結束後再行關機。

6. 使用者操作前，須先上課或由有經驗者帶領，了解操作方式後才得以使用。操作時如有問題，必須立即向管理人反應。若因操作不當造成儀器損壞者，需負擔維修費用。
7. 儀器使用完後，請保持儀器之清潔和清理操作台面，並於登記簿上記錄使用時間及使用情形。
8. 使用者請自行準備隨身硬碟或磁片儲存資料，電腦硬碟固定於每月 30 日清理，不另行通知。（*請確認所用隨身硬碟或磁片無病毒存在，方可使用於本儀器相關電腦）。
9. 沒有遵循使用規則及沒有登記儀器使用情形者，第一次口頭警告，第二次取消使用儀器一個月，第三次則取消儀器使用權利。

七、聯絡方式

1. 多功能影像分析系統負責老師：分子生物學研究所 陳良築 老師（校內分機：485 轉 233）。
2. 預約使用請洽詢：分子生物學研究所辦公室 張美玲小姐（生命科學大樓 9 樓 910 室，校內分機：485 轉 222）。
3. 儀器放置地點：生命科學大樓 10 樓 1011 室。