

生科中心 X-RAY 繞射儀管理辦法

儀器使用規範：

(1) 儀器使用申請流程

填寫預約單 → 登記使用時段 → 領取鑰匙及使用紀錄表 → 歸還鑰匙
並繳交紀錄表 → 領取繳費單繳費

(2) 預約方法

- 1.請於預定使用儀器兩天前至一個月內進行預約，登記使用時段。
- 2.如欲取消預約時段，請於原預定時間前，至少一個工作天前完成取消。
- 3.預約登記時間：早上十點到下午四點。
- 4.預約負責人員：

陳惠王宜小姐	TEL：(04)22840450 ext 6051	E-mail：yichen@dragon.nchu.edu.tw
邱育津小姐	TEL：(04)22840450 ext 6012	E-mail：yu@dragon.nchu.edu.tw

- 5.預約地點：生物科技發展中心（動植物防檢疫大樓 6 樓 605/601 室）
- 6.使用時間：以一天為單位，最長不超過一星期。星期五、六、日為一個時段。
- 7.每一個月的第一個禮拜五、六、日關機。

(3) 鑰匙由生科中心管理，並禁止複製。

- 1.鑰匙地點：生物科技發展中心（動植物防檢疫大樓 6 樓 605 室）
- 2.鑰匙領取及歸還時間：使用當天早上十點領取，使用完隔天早上十點歸還。

(4) 開關機規範（維護員機制）

- 1.開關機由維護員執行，非維護員不得開關機。
- 2.維護員於使用前一天開機，使用結束後視情況調整儀器設定。

(5) 收費標準

- 1.星期一至星期四每天一千元。
- 2.星期五、六、日三天總共兩千元。
- 3.繳費地點：生物科技發展中心（動植物防檢疫大樓 6 樓 601 室）

(6) 資料備份

用戶使用本儀器所產生的數據，最多保留於硬碟中二週，可跟生科中心借用隨身硬碟或自行備份儲存。

(7) 緊急狀態

儀器運作出現問題時，請馬上通知緊急聯絡人或儀器管理人員，告知事件發生原由，由負責人員處理。